СИЛЛАБУС

2020-2021 оқу жылының көқтемгі семестрі

**”** Мемлекеттік қызмет органдарындағы кадрлық саясат **”** білім беру бағдарламасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** | **Сағат саны**  | **Кредит саны** | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)**  |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| KPOGS 3221 | Мемлекеттік қызмет органдарындағы кадрлық саясат | 3 | 30 | 15 | 0 | 3 | 7 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | **Практикалық сабақтардың түрлері** | **БӨЖ саны** | **Қорытынды бақылау түрі** |
| аралас | ТК |  онлайн | Пікір-талас  | 3 | Емтихан: ауызша |
| **Дәріскер** | Абралиев Оңалбек Алтыбайұлы экономика ғылымдарының докторы, профессор | ауызша |
| **e-mail** | abraliyevobek@mail.ru |
| **Телефондары** | 87017223812 |

|  |
| --- |
| **Курстың академиялық презентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
| Студенттерге ҚР мен шет елдердегі кадр саясатының теориясы мен методологиясы бойынша теориялық және практикалық білім беру |  ОН 1 - Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты және кадр жұмысын әзірлеу мен іске асыру негіздерін түсіндіру, ұйымдардағы кадрлық жоспарлау негіздеуді білуі | Пәнді оқыту нәтижесінде бакалавр білуі міндетті:ЖИ 1.1 - мемлекеттік қызмет органдарындағы кадрлық саясатының ғылыми негіздерін;ЖИ 1.2 - мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатын іске асырудың негізгі бағыттары мен тетіктері;ЖИ 1.3 - мемлекеттік басқару жүйесіндегі кадрлық саясатының дүниежүзілік тәжірибесін;ЖИ 1.4 – әлемдік тәжірибедегі мемлекет басқару жүйесіндегі кадрлық саясатты  |
|  ОН 2 – Кадр саясаты тиімділігін бағалау көрсеткіштерін мен өлшемдерін пайдалануды | ЖИ 2.1 – кадрлық технологиялар – мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүргізу механизмін;ЖИ 2.2- кадр саясатын іске асыру бойынша жауапкершілік;ЖИ 2.3 - мемлекеттік қызметтегі кадрлық технологияларды;ЖИ 2.4- кадрлық технологиялардың әдістерін. |
| ОН 3 – Қазақстанның мемлекеттік органдарындағы кадр жұмысы мен кадрлық саясатын заңнамалық тұрғыдан түсіндіру мүмкіндігі | ЖИ 3.1 – Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызметте кадрлық жұмыс пен кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуін;ЖИ 3.2- мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатының дамуына кері әсерін тигізуші факторларды;ЖИ 3.3- мемлекеттік қызметті өткеру және қызметтік мансап;ЖИ 3.4- мемлекеттік қызмет мен кадрлық саясаттағы заманауи кадрлық технологиялар. |
|  ОН 4 -Кадр жұмысының сыртқы және ішкі ортасын талдай алуы  | ЖИ 4.1- мемлекеттік қызметкерлерді оқыту жүйесін жетілдіру;ЖИ 4.2 – мемлекеттік қызметкерлердің әлеуметтік сұрауы арқылы кадрлық жұмыстың тиімді іске асырылуын талдауды;ЖИ 4.3 – кадрлық саясаттағы ақпараттық технологиялар;ЖИ 4.4 - мемлекеттік қызмет персоналын басқару жүйесіндегі кадрлар технологияларының ролін.  |
| 5 ОН 5 –Ұйымның стратегиялық жоспарын және персоналды басқару мен іске асыру әдістерін | ЖИ 5.1 - мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүзеге асыруда мемлекеттік қызмет істерін;ЖИ 5.2- кадрлық әлеуетті қалыптастыруды;ЖИ 5.3- мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты жетілдіру жолдары;ЖИ 5.4 -кәсіби даму мен мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясат. |
| Пререквизиттер | SGMU 3214 Мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің негіздері |
| **Постреквизиттер** | AM 4225 Әкімшілік менеджмент |
|  | 1. Қасым-Жомарт Тоқаев Жаңа жағдайдағы Қазақстан: іс-қимыл кезеңі-Нұр-Сұлтан, 2020 ж. 1 қыркүйек1. Қазақстан Республикасының Конститутциясы-Астана: Елорда, 2008-56 б.
2. Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 желтоқсандағы № 846 қаулысы. [www.adilet.zan.kz](http://www.adilet.zan.kz)
3. Қазақстан Республикасының тұрақты дамуының 2007-2024 жж. арналған тұжырымдамасы//Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 14 қараша № 216 Жарлығы
4. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшінің әдептілік нормаларын және мінез-құлқын қағидаллларын одан әрі жетілдіру жөніндегі шаралар туралы//Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсан №153 Жарлығы
5. Мемлекеттік қызмет туралы Заңы//Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 23 қарашадағы №416 -V ҚРЗ
6. Андруник А.П., Суглобов А.Е., Руденко М.Н. Кадровая безопасность. инновационные технологии управления персоналом — М.: Дашков и Ко, 2020- 508 с.
7. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления - М.: Омега-Л, 2011.- 525 с.
8. Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можаева Т. П. Управление персоналом. Учебник для академического бакалавриата -М.: Юрайт, 2019 - 250 с.
9. Духновский С.В., Кадровая безопасность организации -М.: Юрайт, 2020-245 с.
10. Жолдыбалина А.С. Сараптамалық талдау орталықтары: заманауи саясат сардарлары-Нұр-Сұлтан, 2019-248 б
11. Кибанов А. Я., Ивановская Л. В. Кадровая политика и стратегия управления персоналом - М.: Проспект, 2020 - 64 с.
12. Кузина И.Г., Панфилова А.О. Социология управления персоналом- М.: Проспект, 2020 - 160 с.
13. Мухтарова К.С., Сансызбаева Г.Н., Смагулова Г.С. Қазақстан республикасында мемлекеттік қызметті ұйымдастыру. Оқу құралы. – Алматы: Қазақ университеті, 2016. – 196 б.
14. Одегов Ю.Г., Кармашов С.А., Лабаджян М.Г. Кадровая политика и кадровое планирование --М.: Юрайт, 2020-202 с.
15. Охотский Е.В. Государственная служба -М.: Юрайт, 2020-340 с.
16. Сансызбаева Г.Н., Мухтарова К.С., Аширбекова Л.Ж. Теория государственного управления. – Алматы: Қазақ университеті, 2015. – 317 с.
17. Уваров В.Н. Государственная служба и управление – Петропавловск: Сев. Каз. юрид. Академия, 2017 – 416 с.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:** Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген.**Академиялық құндылықтар:**- Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.- Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады. - Мүмкіндігі шектеулі студенттер abraliyevobek@mail.ru е-мекенжайы бойынша консультациялық көмек ала алады.  |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).**Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта / модуль | Тақырып атауы | ОН | ЖИ | Сағат саны | Ең жоғары балл | Білімді бағалау формасы  | Сабақты өткізу түрі / платформа |

|  |  |
| --- | --- |
| **Модуль 1**  |  |
| 1 | Дәріс 1. Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты қалыптастыру және іске асырудың ғылыми негіздері | ОН 1 | ЖИ 1.1. | 2 |  | -алдын-ала қарау; | MS Teams да бейнедәріс |
| ПС1.Мемлекеттік қызмет органдарындағы кадрлық саясатының ғылыми негіздері | ОН 1  | ЖИ 1.1. | 1 | 10 | семинар-пікір талқылау | MS Teams да вебинар  |
| 2 | Дәріс 2. Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатын іске асырудың негізгі бағыттары мен тетіктері. Мемлекеттік қызмет органдарының объектілері мен субъектілері | ОН1 | ЖИ 1.2 | 2 |  | алдын-ала қарау, талдау | MS Teams да бейнедәріс |
| ПС 2. Мемлекеттік қызмет органдарының объектілері мен субъектілері | ОН 1 | ЖИ 1.2 | 1 | 10 | семинар-пікір талқылау | MS Teams да вебинар  |
| 3 | Дәріс 3. Мемлекеттік басқару жүйесіндегі кадрлық саясатының дүниежүзілік тәжірибесі. | ОН 1 | ЖИ 1.3 | 2 |  | алдын-ала қарау, талдау | MS Teams да бейнедәріс |
| ПС 3 Әлемдік тәжірибедегі мемлекет басқару жүйесіндегі кадрлық саясат  | ОН 1 | ЖИ 1.4 | 1 | 20 | семинар-пікір талқылау | MS Teams да вебинар  |
| 4-5 | Дәріс 4. Кадрлық технологиялар – мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүргізу механизмі. Кадр саясатын іске асыру бойынша жауапкершілік | ОН 2  | ЖИ 2.1ЖИ 2.2 | 2 |  | алдын-ала қарау, талдау | MS Teams да бейнедәріс |
| ПС4. Мемлекеттік қызметтегі кадрлық технологиялар | ОН 2 | ЖИ 2.3ЖИ 2.4 | 1 | 20 | семинар-пікір талқылау | MS Teams да вебинар  |
|  | **СОӨЖ 1 орындау бойынша кеңес** | ОН 2 | ЖИ 2.1ЖИ 2.2ЖИ 2.3Жи 2.4 |  |  |  | Онлайн кеңес Skypeэлектрондық почта арқылы кеңес беру |
|  | **СӨЖ 1** Мемлекеттік қызметтегі кадрлық технологиялар | ОН 2 | ЖИ 2.3ЖИ 2.4 |  | 40 |  | СӨЖ тапсырмаларының CDO Moodle жүктелген презентациясы |
| **АБ 1** | ОН 1ОН 2 |  |  | 100 |  |  |
| Модуль 2 |
| 6-7 | Дәріс 5-6. ҚР мемлекеттік қызметінің кадрлық әлеуетінің сапалық және сандық құрамы. Корпоративтік мәдениет пен корпоративтік әдепті қалыптастыру және нығайту. Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызметте кадрлық жұмыс пен кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуі | ОН 3 | ЖИ 3.1 | 2 |  | алдын-ала қарау, талдау | MS Teams да бейнедәріс |
| ПС 5 -6 Кадрлық саясат басқару жүйесі ретінде. Мемлекеттік қызметте кадрлық жұмыс пен кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуі | ОН 3 | ЖИ 3.1 | 2 | 20 | семинар-пікір талқылау | MS Teamsда вебинар  |
| 8-9 | Дәріс 7-8. Мемлекеттік қызмет мен кадрлық саясаттағы заманауи кадрлық технологиялар. Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатының дамуына кері әсерін тигізуші факторлар | ОН | ЖИ 3.2 | 2 |  | алдын-ала қарау, талдау | MS Teams да бейнедәріс |
| **ПС 7-8** Мемлекеттік қызмет мен кадрлық саясаттағы заманауи кадрлық технологиялар. Мемлекеттік қызметті өткеру және қызметтік мансап | ОН | ЖИ 3.3ЖИ 3.4 | 2 | 20 | семинар-пікір талқылау | MS Teams да вебинар  |
| 10 | Дәріс 9-10 Кадрлық саясаттағы ақпараттық технологиялар. Мемлекеттік қызметкерлерді оқыту жүйесін жетілдіру.Мемлекеттік қызметкерлердің әлеуметтік сұрауы арқылы кадрлық жұмыстың тиімді іске асырылуы | ОН | ЖИ 4.1ЖИ 4.2 | 2 |  | алдын-ала қарау, талдау | MS Teams да бейнедәріс |
| ПС 9-10. Кадрлық саясаттағы ақпараттық технологиялар. Мемлекеттік қызмет персоналын басқару жүйесіндегі кадрлар технологияларының ролі | ОН | ЖИ 4.3ЖИ 4.4 | 2 | 20 | семинар-пікір талқылау | MS Teams да вебинар  |
| СОӨЖ 2 орындау бойынша кеңес | ОН | ЖИ 3.3-ЖИ -4.2 |  |  |  | Онлайн кеңес Skypeэлектрондық почта арқылы кеңес беру |
| СӨЖ 2 Мемлекеттік қызмет мен кадрлық саясаттағы заманауи кадрлық технологиялар. Мемлекеттік қызметті өткеру және қызметтік мансап.Мемлекеттік қызметкерлердің әлеуметтік сұрауы арқылы кадрлық жұмыстың тиімді іске асырылуы | ОН | ЖИ 3.4-ЖИ 4.2 |  | 40 |  | МӨЖ тапсырмаларының CDO Moodle жүктелген презентациясы |
|  | **АБ 2** | ОН 3ОН 4 |  |  | 100 |  |  |
| Модуль 3 |
| 11-12 | **Дәріс 11-12** Мемлекеттік басқару органдары қызметкерлерін кадрлық басқару ерекшеліктері. Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүзеге асыруда мемлекеттік қызмет істері . | ОН 5 | ЖИ 5.1 | 2 |  | алдын-ала қарау, талдау | MS Teams да бейнедәріс |
| **ПС 11-12.** -Мемлекеттік басқару органдары қызметкерлерін кадрлық басқару ерекшеліктері. Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүзеге асыруда мемлекеттік қызмет істері . | ОН 5 | ЖИ 5.1  | 2 | 20 | талдау семинар-пікір талқылау,  | MS Teams да вебинар  |
| 13-14 | **Дәріс 13-14.** Кадрлық әлеуетті қалыптастыру Мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың технологиясы | ОН 5 | ЖИ 5.2 | 2 |  |  | MS Teams да бейнедәріс |
| **ПС 13-14** Кадрлық әлеуетті қалыптастыру.Мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың технологиясы | ОН 5 | ЖИ 5.2 | 2 | 20 | семинар-пікір талқылау | MS Teams да вебинар |
| 15 | **Дәріс 15** Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты жетілдіру жолдары. Кәсіби даму мен мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясат | ОН 5 | ЖИ 5.3 | 2 |  | алдын-ала қарау, талдау | MS Teams да бейнедәріс |
| ПС 15. Кәсіби даму мен мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясат | ОН 5 | ЖИ 5.4 | 1 | 20 | семинар-пікір талқылау | MS Teams да вебинар  |
|  | **СОӨЖ 3 орындау бойынша кеңес** | ОН | ЖИ 5,2ЖИ 5.4 |  |  |  | Онлайн кеңес Skypeэлектрондық почта арқылы кеңес беру |
|  | **СӨЖ 3** Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты жетілдіру жолдары. Кәсіби даму мен мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясат. Кәсіби даму мен мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясат | ОН | ЖИ 5.3Жи 5.4 |  | 40 | нәтижелерінің есебінің презентациясы | СӨЖ тапсырмаларының CDO Moodle жүктелген презентациясы |
|  | **АБ3** | ОН 5 |  |  | 100 |  |  |

[Қысқартулар: ӨТС – өзін-өзі тексеру үшін сұрақтар; ТТ – типтік тапсырмалар; ЖТ – жеке тапсырмалар; БЖ – бақылау жұмысы; АБ – аралық бақылау.

Ескертулер:

- Д және ПС өткізу түрі: MS Team-да вебинар (10-15 минутқа бейнематериалдардың презентациясы, содан кейін оны талқылау/пікірталас түрінде бекіту/есептерді шешу/...)

- БЖ өткізу түрі: вебинар (бітіргеннен кейін студенттер жұмыстың скриншотын топ басшысына тапсырады, топ басшысы оларды оқытушыға жібереді) / Moodle ҚОЖ-да тест.

- Курстың барлық материалдарын (Д, ӨТС, ТТ, ЖТ және т.б.) сілтемеден қараңыз (Әдебиет және ресурстар, 6-тармақты қараңыз).

- Әр дедлайннан кейін келесі аптаның тапсырмалары ашылады.

- БЖ-ға арналған тапсырмаларды оқытушы вебинардың басында береді.]

 Декан Сагиева Р.К.

Методбюро төрайымы Қожамқұлова Ж.Т

Кафедра меңгерушісі Тұрғынбаева А.Н.

Дәріскер Абралиев О.А.

|  |  |
| --- | --- |
| ПС 1- Мемлекеттік қызмет органдарындағы кадрлық саясатының ғылыми негіздеріЖоспар:1.Мемлекеттік қызметтің мәні 2. Мемлекеттік қызметтің қағидалары 3. ҚР мемлекеттік қызметін басқару Білім берудің формасы мен әдісі – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі | Дәріс 1. Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты қалыптастыру және іске асырудың ғылыми негіздеріЖоспар:1. Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясаттың ғылыми негіздері
2. Ұлттық экономикадағы кадрлық саясаттың маңызы

Білім берудің формасы мен әдісі – фронтальді дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері |
| ПС 2 - Мемлекеттік қызмет органдарының объектілері мен субъектілеріЖоспары:1. Мемлекеттік қызметтің объектілері мен субъектілері 2. Мемлекеттік қызметтердің жіктелуі Білім берудің формасы мен әдісі – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі | Дәріс 2..Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатын іске асырудың негізгі бағыттары мен тетіктері. Мемлекеттік қызмет органдарының объектілері мен субъектілеріЖоспар:1.Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатын іске асырудың негізгі бағыттары мен тетіктері.2. Мемлекеттік қызмет органдарының объектілері мен субъектілеріБілім берудің формасы мен әдісі – фронтальді дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері |
| ПС 3 -Әлемдік тәжірибедегі мемлекет басқару жүйесіндегі кадрлық саясат Жоспары:1. Әлемдік тәжірибедегі мемлекет басқару жүйесінің түрлері
2. Шет елдердегі мемлекеттік басқару жүйесіндегі кадрлық саясаттың ерекшеліктері

Білім берудің формасы мен әдісі – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі | Дәріс 3. Мемлекеттік басқару жүйесіндегі кадрлық саясатының дүниежүзілік тәжірибесі. Жоспар:1. Мемлекеттік басқару жүйесіндегі кадрлық саясатының дүниежүзілік тәжірибесі
2. Әлемнің дамыған елдеріндегі кадрлық

 саясаттың ерекшеліктеріБілім берудің формасы мен әдісі – фронтальді дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері |
| ПС 4 – Мемлекеттік қызметтегі кадрлық технологияларЖоспары:1.Кадрларды басқару қызметіндегі кадрлық технологиялар2. Кадрлық технологиялардыңм тиімділігіБілім берудің формасы мен әдісі – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі | Дәріс 4.Кадрлық технологиялар – мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүргізу механизмі. Кадр саясатын іске асыру бойынша жауапкершілік1. Кадрлық технологиялар – мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүргізу механизмі.
2. Кадр саясатын іске асыру бойынша жауапкершілік

Жоспар:Білім берудің формасы мен әдісі – фронтальді дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері |
| ПС 5 -Кадрлық саясат басқару жүйесі ретіндеЖоспары:1.Мемлекеттік басқару жүйесіндегі кадрлық саясат 2.Қазіргі Қазақстандағы мемлекеттік қызметтің іс-əрекеттік қағидаттары 3. Ұйымды басқару жүйесіндегі кадрлық саясат 4. Кадрлық саясаттың типтері мен стратегиялары Білім берудің формасы мен әдісі – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі  | Дәріс 5. ҚР мемлекеттік қызметінің кадрлық әлеуетінің сапалық және сандық құрамы.Корпоративтік мәдениет пен корпоративтік әдепті қалыптастыру және нығайтуЖоспар:1. ҚР мемлекеттік қызметінің кадрлық әлеуетінің сапалық және сандық құрамы.2. Корпоративтік мәдениет пен корпоративтік әдепті қалыптастыру және нығайтуБілім берудің формасы мен әдісі – фронтальді дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері |
| ПС 6 -Мемлекеттік қызметте кадрлық жұмыс пен кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуі Жоспары: 1. Мемлекеттік органдарда кадрлық қызметтің заңнамалық реттелуі. 2. Мемлекеттік органдарда кадрлық технологиялардың заңнамалық регламентациясы.Білім берудің формасы мен әдісі – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі | Дәріс 6. Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызметте кадрлық жұмыс пен кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуіЖоспар:1.Қазақстан Республикасында кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуі2. Мемлекеттік қызметшілердің әкімшілік-құқықтық мәртебесіБілім берудің формасы мен әдісі – проблемалық дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері |
| ПС 7 - Мемлекеттік қызмет мен кадрлық саясаттағы заманауи кадрлық технологиялар Жоспары: 1. Кадрлық технологиялардың мазмұны мен негізгі міндеттері 2. Кадрлық технологияны қолдану мен пайдалануБілім берудің формасы мен әдісі – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі | Дәріс 7. Мемлекеттік қызмет мен кадрлық саясаттағы заманауи кадрлық технологияларЖоспар:1. Мемлекеттік қызмет мен кадрлық саясаттағы заманауи кадрлық технологиялар
2. Кадрлық технологиялардың ерекшеліктері

Білім берудің формасы мен әдісі – фронтальді дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері |
| ПС 8 -Мемлекеттік қызметті өткеру және қызметтік мансап Жоспар:1. Мемлекеттік қызметке кіру кезінде қойылатын талаптар 2. Мемлекеттік əкімшілік лауазымға орналасу Білім берудің формасы мен әдісі – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі  | Дәріс 8. Мемлекеттік қызметті өткеру және қызметтік мансап. Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатының дамуына кері әсерін тигізуші факторларЖоспар:1.Мемлекеттік қызметті өткеру және қызметтік мансап. 2. Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатының дамуына кері әсерін тигізуші факторларБілім берудің формасы мен әдісі – фронтальді дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері |
| ПС 9 -Кадрлық саясаттағы ақпараттық технологияларЖоспар: 1.Кадрлық жұмыстағы ақпараттық жүйелердің негізгі мүмкіндіктері 2.Кадрлық технологияларды ақпараттандыруБілім берудің формасы мен әдісі – түсініктеме, демонстрация әдістері, презентация.  | Дәріс 9. Кадрлық саясаттағы ақпараттық технологиялар. Мемлекеттік қызметкерлерді оқыту жүйесін жетілдіруЖоспар:1. Кадрлық саясаттағы ақпараттық технологиялар.
2. Мемлекеттік қызметкерлерді оқыту жүйесін жетілдіру

Білім берудің формасы мен əдісі – түсініктеме, демонстрация əдістері, презентация. |
| ПС 10 -Мемлекеттік қызмет персоналын басқару жүйесіндегі кадрлар технологияларының ролі Жоспар: 1. Телеологиялық анықтамалар 2. Персоналдарды басқару стратегиясы 3. Кадрлық жоспарлауБілім берудің формасы мен әдісі – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі  | Дәріс 10. Мемлекеттік қызметкерлердің әлеуметтік сұрауы арқылы кадрлық жұмыстың тиімді іске асырылуыЖоспар:1. Мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік жұмысының тиімділігін арттыру әдістері
2. Әлеуметтік сұрауы арқылы кадрлық жұмыстың тиімді іске асырылуы

Білім берудің формасы мен әдісі – проблемалық дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері  |
| ПС 11 -Мемлекеттік басқару органдары қызметкерлерін кадрлық басқару ерекшеліктеріЖоспар: 1.Мемлекеттік басқару органдары қызметкерлерін кадрлық құрамының жалпы мінездемесі 2.Мемлекеттік қызметтегі кадрлық жұмыс жəне кадрлық технология 3. Мемлекеттік басқару қызметіндегі кадрлық технологияның заңнамалық қамтамасыз етілуі Білім берудің формасы мен әдісі – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі  | Дәріс 11. Мемлекеттік басқару органдары қызметкерлерін кадрлық басқару ерекшеліктері Жоспар:1. Мемлекеттік басқару органдары қызметкерлерін кадрлық құрамының ерекшеліктері
2. Қызметкерлердің кадрлық құрамының сапалық көрсеткіштері

Білім берудің формасы мен әдісі – проблемалық дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері  |
| ПС 12 -Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүзеге асыруда мемлекеттік қызмет істері . Жоспар: 1.Агенттіктің негізгі міндеттері, функциялары жəне құқықтары 2. Агенттік қызметін ұйымдастыру Білім берудің формасы мен әдісі – фронтальді дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері  | Дәріс 12. Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүзеге асыруда мемлекеттік қызмет істері .1. Мемлекеттік қызмет Агенттіктің негізгі міндеттері, функциялары жəне құқықтары 2. Агенттік қызметін ұйымдастыру Жоспар:Білім берудің формасы мен әдісі – фронтальді дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері  |
| ПС 13 -Кадрлық әлеуетті қалыптастыруЖоспар: 1. Кадрлық ресурстарды жоспарлау 2. Кадрларды таңдау 3. Кадрларды іріктеу 4. Кадрларды орналастыру мен қозғау коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі  | Дәріс 13. Кадрлық әлеуетті қалыптастыру Жоспар:1. Қазақстан Республикасында кадрлық әлеуетті арттыру
2. Кадрлық әлеуетті дамытудың бағыттары

Білім берудің формасы мен әдісі – проблемалық дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері |
| ПС 14 - **Мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың технологиясы** Жоспар: 1. Біліктілік емтиханының технологиясы 2. Мемлекеттік қызметкерлерді аттестациялау технологиясы **Білім берудің формасы мен әдісі** – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі  | Дәріс 14. Мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың технологиясыЖоспар:1. Мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың технологиясы2. Қызметткерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың көрсеткіштеріБілім берудің формасы мен әдісі – фронтальді дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері |
| ПС 15 - **Кәсіби даму мен мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясат** **Жоспар:** 1.Мемлекеттік қызметкерлердің кадрлық резервін қалыптастыру саясаты 2. Кадрларды бейімдеу **Білім берудің формасы мен әдісі** – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі  | Дәріс 15.Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты жетілдіру жолдары. Кәсіби даму мен мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясатЖоспар:1. Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты жетілдіру жолдары.
2. Мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясат

Білім берудің формасы мен әдісі – фронтальді дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Негізгі:**

1 Қазақстан Республикасының Конститутциясы – Астана: Елорда, 200 – 56 б.

**Қосымша:**

**Тақырып 1. Мемлекеттік қызмет жүйесінің теориялық негіздері**

1.Мемлекеттік қызметтің пайда болу тарихы мен түсінігі

2 Мемлекеттік қызметтің негізгі белгілері, функциясы жəне ерекшелігі

3. Мемлекеттік қызметтің маңызы мен тиімділігі

Білім берудің формасы мен әдісі – фронтальді дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері

**Тақырып 2. Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясат ұғымы**

 1. Мемлекеттік қызмет жəне оның құқықтық жағдайы

 2.Мемлекеттік қызметке кіру

3. Кадрлық саясаттың рөлі мен маңызы

4. Кадрлық саясаттың субъектісі

 5. Кадрлық саясаттың нысаны

 Білім берудің формасы мен әдісі – фронтальді дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері

**Тақырып 3. Мемлекеттік қызмет объектілері мен субъектілері**

 1. Мемлекеттік қызметтің объектілері мен субъектілері

 2. Мемлекеттік қызметтердің жіктеуі

**Тақырып 4. Кадрлық технологиялар – мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүргізу механизмі ретінде**

 1. Кадрлық технологиялар: анықтамасы, түрлері, кадрлық жұмыстардағы орны.

2. Кадрларды басқару қызметінің формасы ретіндегі кадрлық технологиялар.

**Тақырып 5. Кадрлық саясат басқару жүйесі ретінде**

1. Мемлекеттік басқару жүйесіндегі кадрлық саясат

 2.Қазіргі Қазақстандағы мемлекеттік қызметтің іс-əрекеттік қағидаттары

3. Ұйымды басқару жүйесіндегі кадрлық саясат

4. Ка

 **Тақырып 6. Мемлекеттік қызметте кадрлық жұмыс пен кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуі**

1. Мемлекеттік органдарда кадрлық қызметтің заңнамалық реттелуі.

 2. Мемлекеттік органдарда кадрлық технологиялардың заңнамалық регламентациясы.

 Білім берудің формасы мен әдісі – проблемалық дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері

**Тақырып 7. Мемлекеттік қызмет мен кадрлық саясаттағы заманауи кадрлық технологиялар**

1. Кадрлық технологиялардың мазмұны мен негізгі міндеттері

2. Кадрлық технологияны қолдану мен пайдалану

 Білім берудің формасы мен әдісі – фронтальді дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері

**Тақырып 8. Мемлекеттік қызметті ӛткеру және қызметтік мансап**

 1. Мемлекеттік əкімшілік қызметті өткеру жəне мемлекеттік қызметке кіру

2. Мемлекеттік қызметке кіру кезінде қойылатын талаптар

3. Мемлекеттік əкімшілік лауазымға орналасу

4. Мемлекеттік əкімшілік қызметті өткеру жəне мемлекеттік қызметке кіру

**Тақырып 9 . Кадрлық саясаттағы ақпараттық технологиялар**

1. Кадрлық жұмыстағы ақпараттық жүйелердің негізгі мүмкіндіктері

2. Кадрлық технологияларды ақпараттандыру

 Білім берудің формасы мен əдісі – түсініктеме, демонстрация əдістері, презентация.

 **Тақырып 10. Мемлекеттік қызмет персоналын басқару жүйесіндегі кадрлар технологияларының рӛлі**

1. Телеологиялық анықтамалар

2. Персоналдарды басқару стратегиясы

3. Кадрлық жоспарлау

 Білім берудің формасы мен әдісі – проблемалық дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері

 **Тақырып 11. Мемлекеттік басқару органдары қызметкерлерін кадрлық басқару ерекшеліктері**

1. Мемлекеттік басқару органдары қызметкерлерін кадрлық құрамының жалпы мінездемесі

2. Мемлекеттік қызметтегі кадрлық жұмыс жəне кадрлық технология

3. Мемлекеттік басқару қызметіндегі кадрлық технологияның заңнамалық қамтамасыз етілуі

Білім берудің формасы мен әдісі – проблемалық дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері

 **Тақырып 12. Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүзеге асыруда мемлекеттік қызмет істері** .

 1.Агенттіктің негізгі міндеттері, функциялары жəне құқықтары

2. Агенттік қызметін ұйымдастыру

Білім берудің формасы мен әдісі – фронтальді дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері

 **Тақырып 13. Кадрлық әлеуетті қалыптастыру**

1. Кадрлық ресурстарды жоспарлау

2. Кадрларды таңдау

 3. Кадрларды іріктеу

 4. Кадрларды орналастыру мен қозғау

 Білім берудің формасы мен әдісі – проблемалық дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері

**Тақырып 14. Мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың технологиясы**

1. Біліктілік емтиханының технологиясы

2. Мемлекеттік қызметкерлерді аттестациялау технологиясы Білім берудің формасы мен әдісі – фронтальді дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері

**Тақырып 15. Кәсіби даму мен мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясат**

 1. Мемлекеттік қызметкерлердің кадрлық резервін қалыптастыру саясаты

 2. Кадрларды бейімдеу

3. Мемлекеттік қызметкерлерді оқыту технологиясы

 Білім берудің формасы мен әдісі – фронтальді дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері

Тәжірибе сабақтары:

**Тақырып 1. Мемлекеттік қызмет жүйесінің теориялық негіздері**

 Жоспары:

1. Мемлекеттік қызметтің ерекшеліктері

2. Мемлекеттік қызметтің принциптері

 3. ҚР мемлекеттік қызметін басқару

Білім берудің формасы мен әдісі – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі

**Тақырып 2. Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясат ұғымы**

Жоспары:

1. Мемлекеттік қызмет жəне оның құқықтық жағдайы

2.Мемлекеттік қызметке кіру

 3. Кадрлық саясаттың рөлі мен маңызы

4. Кадрлық саясаттың субъектісі

 5. Кадрлық саясаттың нысаны

Білім берудің формасы мен әдісі – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі

**Тақырып 3. Мемлекеттік қызмет объектілері мен субъектілері**

 Жоспары:

1.Мемлекеттік қызметтің объектілері мен субъектілері

 2. Мемлекеттік қызметтердің жіктеуі

Білім берудің формасы мен әдісі – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі

 **Тақырып 4. Кадрлық технологиялар – мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүргізу механизмі ретінде**

Жоспары:

 1.Кадрлық технологиялар: анықтамасы, түрлері, кадрлық жұмыстардағы орны.

2.Кадрларды басқару қызметінің формасы ретіндегі кадрлық технологиялар.

 Білім берудің формасы мен әдісі – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі

**Тақырып 5. Кадрлық саясат басқару жүйесі ретінде**

Жоспары:

1. Мемлекеттік басқару жүйесіндегі кадрлық саясат

 2.Қазіргі Қазақстандағы мемлекеттік қызметтің іс-əрекеттік қағидаттары

 3. Ұйымды басқару жүйесіндегі кадрлық саясат

4. Кадрлық саясаттың типтері мен стратегиялары

Білім берудің формасы мен әдісі – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі

 **Тақырып 6. Мемлекеттік қызметте кадрлық жұмыс пен кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуі**

 Жоспары:

1. Мемлекеттік органдарда кадрлық қызметтің заңнамалық реттелуі.

2. Мемлекеттік органдарда кадрлық технологиялардың заңнамалық регламентациясы.

 Білім берудің формасы мен әдісі – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі

 **Тақырып 7. Мемлекеттік қызмет мен кадрлық саясаттағы заманауи кадрлық технологиялар**

 **Жоспары**:

1. Кадрлық технологиялардың мазмұны мен негізгі міндеттері

2. Кадрлық технологияны қолдану мен пайдалану

 Білім берудің формасы мен әдісі – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі

**Тақырып 8. Мемлекеттік қызметті ӛткеру және қызметтік мансап**

 Жоспар:

 1. Мемлекеттік əкімшілік қызметті өткеру жəне мемлекеттік қызметке кіру

2. Мемлекеттік қызметке кіру кезінде қойылатын талаптар

3. Мемлекеттік əкімшілік лауазымға орналасу

4. Мемлекеттік əкімшілік қызметті өткеру жəне мемлекеттік қызметке кіру

Білім берудің формасы мен әдісі – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі

**Тақырып 9 . Кадрлық саясаттағы ақпараттық технологиялар**

Жоспар:

 1.Кадрлық жұмыстағы ақпараттық жүйелердің негізгі мүмкіндіктері

2.Кадрлық технологияларды ақпараттандыру

 Білім берудің формасы мен әдісі – түсініктеме, демонстрация әдістері, презентация.

 **Тақырып 10. Мемлекеттік қызмет персоналын басқару жүйесіндегі кадрлар технологияларының ролі**

 Жоспар:

1. Телеологиялық анықтамалар

 2. Персоналдарды басқару стратегиясы

3. Кадрлық жоспарлау

 Білім берудің формасы мен әдісі – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі

**Тақырып 11. Мемлекеттік басқару органдары қызметкерлерін кадрлық басқару ерекшеліктері**

Жоспар:

1.Мемлекеттік басқару органдары қызметкерлерін кадрлық құрамының жалпы мінездемесі

2.Мемлекеттік қызметтегі кадрлық жұмыс жəне кадрлық технология

3. Мемлекеттік басқару қызметіндегі кадрлық технологияның заңнамалық қамтамасыз етілуі

Білім берудің формасы мен әдісі – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі

**Тақырып 12. Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүзеге асыруда мемлекеттік қызмет істері** .

 Жоспар:

 1.Агенттіктің негізгі міндеттері, функциялары жəне құқықтары

 2. Агенттік қызметін ұйымдастыру

Білім берудің формасы мен әдісі – фронтальді дəріс, білім берудің ауызша жəне көрнекілік əдістері

**Тақырып 13. Кадрлық әлеуетті қалыптастыру**

Жоспар:

1. Кадрлық ресурстарды жоспарлау

2. Кадрларды таңдау

 3. Кадрларды іріктеу

4. Кадрларды орналастыру мен қозғау

Білім берудің формасы мен әдісі – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі

**Тақырып 14. Мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың технологиясы**

Жоспар:

1. Біліктілік емтиханының технологиясы

2. Мемлекеттік қызметкерлерді аттестациялау технологиясы

Білім берудің формасы мен әдісі – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі

 **Тақырып 15. Кәсіби даму мен мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік кӛтерілуіндегі кадрлық саясат**

Жоспар:

1.Мемлекеттік қызметкерлердің кадрлық резервін қалыптастыру саясаты

2. Кадрларды бейімдеу

 3. Мемлекеттік қызметкерлерді оқыту технологиясы

Білім берудің формасы мен әдісі – коммуникативтік əдіс, бақылау əдісі жəне проблемалық баяндалу əдісі